

.....
(oznaczenie pracodawcy)

.....
(miejsowość i data)

Pan/Pani
(oznaczenie pracownika)

Odpowiadając na wniosek Pana/Pani z dnia r. uprzejmie informuję, że udzielam urlopu bezpłatnego w wymiarze (dni/miesiący^{*)}) w okresie od r. do r. w celu
.....^{*)}.

Odmawiam zgody na udzielenie urlopu bezpłatnego^{*)}.

W związku z faktem, iż przewidywany czas trwania urlopu wynosi dłużej niż 3 miesiące, zastrzegam możliwość wcześniejszego odwołania z tego urlopu z ważnych przyczyn^{*)}.

Podstawa prawna: art. 174 K.p.

.....
(podpis pracownika)

.....
(podpis pracodawcy lub osoby upoważnionej w imieniu pracodawcy)

^{*)} niepotrzebne skreślić